

# Κανονισμός Πρακτικής άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος



Φεβρουάριος 2024

## **Άρθρο1 . Γενικά**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) είναι μια θεσμοθετημένη εκπαιδευτική διαδικασία που αφορά τους προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) και αποσκοπεί στην πρώτη επαφή των φοιτητών/τριών του με ένα πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Τα οφέλη είναι πολλά και σημαντικά, για τους φοιτητές/τριες που (α) συσχετίζουν τις αποκτηθείσες γνώσεις τους με το αντικείμενο του Μηχανικού Περιβάλλοντος έτσι όπως εφαρμόζεται σε διάφορους επαγγελματικούς χώρους συνδέοντας τη θεωρία με την πράξη, (β) αποκτούν νέες ή εμπυδώνουν γνώσεις στο πεδίο της Μηχανικής Περιβάλλοντος, (γ) γίνονται μέρος ενός συνόλου εργαζομένων με συγκεκριμένη ιεραρχία και ρόλους, (δ) γίνονται γνωστοί κι εκτιμώνται από πιθανούς μελλοντικούς εργοδότες τους (ε) γίνεται ομαλή και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και (ε) αποκτούν μεγαλύτερη συνείδηση της αξίας του αντικειμένου των σπουδών τους. Επίσης, το Τμήμα και το ΔΠΘ γίνονται γνωστά στον εργασιακό χώρο και την κοινωνία μέσω των φοιτητών/τριών του που είναι φιλομαθείς, εργατικοί/ές, πρόθυμοι/ες και αποτελούν τους καλύτερους πρέσβεις του έργου που επιτελείται.

Η ΠΑ φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΠΘ. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και οργανισμούς, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην ΠΑ συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΠΘ με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, ο οποίος έχει προσαρμοστεί στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης ΔΠΘ.

## **Άρθρο 2. Οργανωτική δομή λειτουργίας της ΠΑ**

### **1. Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η**

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ δύναται να ορίζονται ο/η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της, είναι αρμόδιος/α για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Ειδικότερα:

- α) έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,
- β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,

- γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
- δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος και
- ε) τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

## **2. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων**

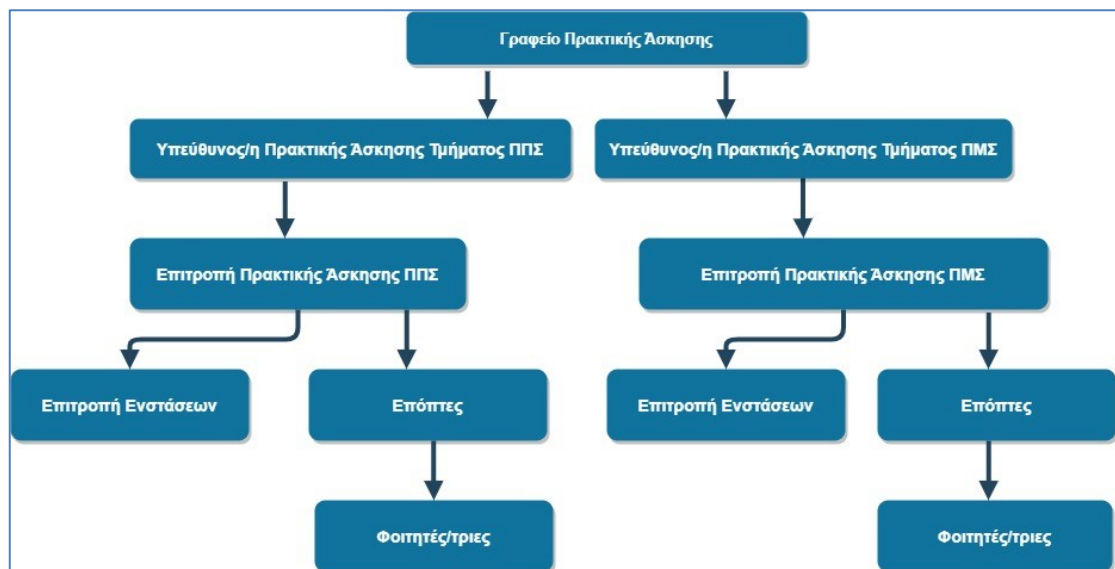
1. Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών του ΔΠΘ εντάσσεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων, με το σύνολο των δραστηριοτήτων της οποίας ασχολείται το «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ)».
2. Το ΓΠΑ έχει το γενικό συντονισμό της ΠΑ, συνεργάζεται με τον/την Ιδρυματικό/η Υπεύθυνο/η του ΔΠΘ, τους Υπεύθυνους/νες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις συμμετέχοντες/σες φοιτητές/τριες και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την ΠΑ τους φορείς υποδοχής.

Συγκεκριμένα το ΓΠΑ του ΔΠΘ είναι επιφορτισμένο να:

- δρομολογεί σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/νες Πρακτικής των Τμημάτων (σε περίπτωση έργων/προγραμμάτων με τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/νες της Πρακτικής) και τους/τις φοιτητές/τριες, τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων)
- υποβοηθά τους/τις φοιτητές/τριες για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/Υπεύθυνες ΠΑ των Τμημάτων
- συλλέγει και τηρεί τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>)
- ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΠΘ με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και να τηρεί τα στατιστικά στοιχεία της ΠΑ
- υλοποιεί ενέργειες δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>)
- επικοινωνεί με τους φορείς υποδοχής σε θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ του ΔΠΘ
- παρέχει μέσω της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>) τις αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του ΔΠΘ κατά την οργάνωση και υλοποίηση της ΠΑ

- τηρεί αρχείο με τις ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων του ΔΠΘ που υλοποιούν πρακτική άσκηση
- χειρίζεται το λογαριασμό του ΓΠΑ στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>)

Η ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπει τη στελέχωση του ΓΠΑ από διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΠΘ και εξωτερικούς συνεργάτες.



### 3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ ορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ), που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/ χρηματοδοτούμενης πρακτικής ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης δύναται να ορίζεται και Επιστημονικά Υπεύθυνος/η .

Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τον/την ΥΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του. Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να ορίζουν τον/την ίδιο/α ΥΠΑ για το ΠΠΣ τους και για ένα ή περισσότερα ΠΜΣ.

Ο/Η ΥΠΑ προΐσταται της Επιτροπής ΠΑ

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση φορέα υποδοχής για υλοποίηση ΠΑ
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων
- την τήρηση του αρχείου των ασκουμένων φοιτητών/τριών

#### **4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**

Η Επιτροπή ΠΑ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος και αποτελείται από τον/την ΥΠΑ που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του.

Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή,
- την υποβοήθηση του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριων που επιλέγονται για να εκπονήσουν ΠΑ:

- α) στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος και στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση)
- β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση)

#### **5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ**

5.1 Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της, με διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των

φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών α' και β' κύκλου. Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Ενστάσεων ΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να ορίσει ως επιτροπή ενστάσεων την επιτροπή φοιτητικών θεμάτων. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα της Επιτροπής Ενστάσεων ΠΑ.

5.2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός του διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών είτε από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος είτε στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων με διατήρηση του ελάχιστου των 5 εργάσιμων ημερών για ενστάσεις.

#### **6. Επόπτες ΠΑ**

Οι Επόπτες είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης, για την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και για την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες της ΠΑ είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

### **Άρθρο 3**

#### **ΑΤΛΑΣ -Συνεργαζόμενοι Φορείς**

1. Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» ΕΔΥΤΕ-ΑΕ). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η ΕΔΥΤΕ-ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Ιδιαίτερα για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης του ΔΠΘ, οι συνεργαζόμενοι Φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων χρηματοδότησης.

2. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημέρουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον ΥΠΑ του εκάστοτε προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.

3. Υποχρέωση του φορέα υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

4. Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να είναι επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), καθώς επίσης να μην υπάρχει και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα. Ο επόπτης του Φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Ορίζεται ρητά ότι:

α) για την υλοποίηση της ΠΑ φοιτητή/τριας σε φορέα υποδοχής δεν πρέπει να στοιχειοθετείται συγγένεια μεταξύ του φοιτητή/τριας (Β' βαθμού και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας), όπως και συζυγική σχέση, και του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

β) σε περίπτωση στην οποία στον φορέα υποδοχής απασχολείται άτομο με συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης, αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπον εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

## **Άρθρο 4**

### **Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο**

#### **1. Συμμετέχοντες**

Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα τους. Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του ΔΠΘ. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

## **2. Πρακτική Άσκηση για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων**

Στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος, η ΠΑ δε συνδέεται με απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων

## **3. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης**

**Τίτλος Μαθήματος:** Πρακτική Άσκηση

**Κωδικός μαθήματος:** ΠΡΑΚΤ

**Εξάμηνο Σπουδών:** 8<sup>ο</sup>

**Κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει:** Ελεύθερης Επιλογής

**Αριθμός ECTS που λαμβάνει το μάθημα:** Δώδεκα (12)

**Παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου: βεβαίωση φορέα**

(α) στην περίπτωση που η ΠΑ συνδέεται με χρηματοδοτούμενο ή συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους: (i) η βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ από τον φορέα, και (ii) ό,τι άλλο απαιτείται από το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, (β) στην περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται εκτός χρηματοδοτικού πλαισίου: (i) η βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ από τον φορέα, και (ii) το έντυπο δήλωσης αντικειμένου ΠΑ

**Τρόπος αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος:**

Τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος: Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος ορίζεται στο περίγραμμα του μαθήματος και βασίζεται στην τελική απολογιστική έκθεση της ΠΑ από τον/τη φοιτητή/τρια και την παρουσίασή της.

**Περίοδος υλοποίησης:** Η περίοδος υλοποίησης της ΠΑ είναι από 1 Ιουλίου έως 31

Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους

**Διάρκεια και σαφές χρονικό διάστημα (ακέραιοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες:** Η διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ είναι 2 μήνες.

**Σύνολο ωρών Π.Α.:** Η ΠΑ εκπονείται με ωράριο πλήρους απασχόλησης. Ο συνολικός αριθμός ωρών απασχόλησης είναι 346 (320 ώρες στο φορέα απασχόλησης και 26 ώρες παρακολούθησης του εξαμηνιαίου μαθήματος).

**Υπεύθυνος/η Π.Α.:** Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Σταματελάτου



Αικατερίνη

**Αν. Υπεύθυνος/η Π.Α.:** Επίκουρος Καθηγητής Χριστοφορίδης

Κων/νος

**Επιτροπή Αξιολόγησης (τακτικά μέλη: 1<sup>ο</sup> μέλος ο Υπεύθυνος/η και 2 μέλη):**

1. Σταματελάτου Αικατερίνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

(Υπεύθυνη ΠΑ)

2. Ντούγιας Σπυρίδων, Καθηγητής

3. Νικολάου Ιωάννης, Καθηγητής

**Επιτροπή Αξιολόγησης (αναπληρωματικά μέλη: 1<sup>ο</sup> μέλος ο Αν.**

**Υπεύθυνος/η και 2 μέλη):**

1. Χριστοφορίδης Κωνσταντίνος, Επίκουρος Καθηγητής (Αναπληρωτής Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης)

2. Μπέλλος Βασίλης, Επίκουρος Καθηγητής

3. Αθανασίου Κωνσταντίνος, Επίκουρος Καθηγητής

**Επιτροπή Ενστάσεων (τακτικά μέλη):**

1. Κουρτίδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής

2. Κομίλης Δημήτριος, Καθηγητής

3. Συλαίος Γεώργιος, Καθηγητής

**Επιτροπή Ενστάσεων (αναπληρωματικά μέλη):**

1. Ζώρας Σταμάτης, Αναπληρωτής Καθηγητής

2. Δημούδη Αργυρώ, Καθηγήτρια

3. Ελμασίδης Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής

**Επόπτες:** Η εποπτεία ασκείται από τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης

**Κριτήρια εισαγωγής (on/of):** Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της Π.Α. έχουν όσοι φοιτητές είναι στο τέταρτο ή μεγαλύτερο έτος φοίτησης, και έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμα την αίτηση συμμετοχής τους την περίοδο που καθορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης. Όσοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής κατατάσσονται στη γενική ή ειδική κατηγορία.

**Γενική κατηγορία**

Στη γενική κατηγορία περιλαμβάνονται οι φοιτητές που δεν ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες, με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες βάσει του Κανονισμού ΠΑ ΔΠΘ.

**Α) Κριτήρια επιλογής και αλγόριθμος:**

- **Κριτήριο 1:** Μέσος όρος (ΜΟ) βαθμών υπολογισμένος στο σύνολο των μαθημάτων και στο

έτος φοίτησης. Για τους φοιτητές του 4<sup>ου</sup> το σύνολο μαθημάτων είναι 36 (σύνολο μαθημάτων των 6 πρώτων εξαμήνων). Για τους φοιτητές του 5ου έτους το σύνολο των μαθημάτων είναι 48 (σύνολο μαθημάτων των 8 πρώτων εξαμήνων) και για τους τελειόφοιτους 54 (σύνολο μαθημάτων). Στον υπολογισμό του μέσου όρου της βαθμολογίας δε λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα της ξένης γλώσσας.

- **Κριτήριο 2:** Αναλογία (Α) του αριθμού των περασμένων μαθημάτων προς το σύνολο των μαθημάτων πολλαπλασιασμένη με το 10. Η αναλογία πολλαπλασιάζεται με το 10 ώστε όλα τα κριτήρια να έχουν το ίδιο βάρος. Στον αριθμό των μαθημάτων δε λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα της ξένης γλώσσας. Ως σύνολο των μαθημάτων λογίζονται τα μαθήματα: α) έως το 6ο εξάμηνο για τους φοιτητές του 4ου έτους (σύνολο μαθημάτων 36), β) έως το 8ο εξάμηνο για τους φοιτητές του 5ου έτους (σύνολο μαθημάτων 48) και γ) το σύνολο των μαθημάτων για τους τελειόφοιτους που έχουν ολοκληρώσει και το 9ο εξάμηνο (σύνολο μαθημάτων 54)
- **Κριτήριο 3:** Οι φοιτητές του 4ου έτους μοριοδοτούνται με επιπλέον 10 μόρια (ΕΦ) εφόσον το μάθημα της ΠΑ είναι στο 4<sup>ο</sup> έτος του προγράμματος σπουδών.

Η συνολική μοριοδότηση υπολογίζεται από το άθροισμα των μορίων από τα τρία κριτήρια: MO + A + ΕΦ.

**Β) Πρόβλεψη για την περίπτωση ισοψηφίας:** Προκρίνεται όποιος/α έχει υψηλότερο MO (κριτήριο 1). Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση.

### **Ειδική κατηγορία**

Στην ειδική κατηγορία εμπίπτουν οι φοιτητές που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες, με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες βάσει του Κανονισμού ΠΑ ΔΠΘ.

**Α) Ποσοστό εισαγωγής στην Π.Α. φοιτητών που εμπίπτουν στην ειδική κατηγορία:** 10% των διαθέσιμων θέσεων στο Τμήμα. Σε περίπτωση μη κάλυψης του συνόλου των θέσεων που έχουν οριστεί, αυτές θα καλύπτονται από φοιτητές που περιλαμβάνονται στη γενική κατηγορία.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να ενταχθούν στην ειδική κατηγορία πρέπει να υποβάλουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (όπως ορίζονται στον κανονισμό της ΠΑ ΔΠΘ) στη Γραμματεία του Τμήματος, τα οποία θα λαμβάνουν πρωτόκολλο, μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Σε περίπτωση που δεν έχει προσκομιστεί το αντίστοιχο δικαιολογητικό μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής αιτήσεων ή η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κρίνει ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν εμπίπτει στην ειδική κατηγορία με βάση το δικαιολογητικό που έχει κατατεθεί, αυτό δεν τον/την αποκλείει από το δικαίωμα συμμετοχής του/της στην ΠΑ, και κατατάσσεται στην γενική κατηγορία.

**Β) Κριτήρια επιλογής και αλγόριθμος και πρόβλεψη ισοψηφίας:** Τα κριτήρια μοριοδότησης, ο αλγόριθμος και η πρόβλεψη σε περίπτωση ισοψηφίας είναι κοινά με αυτά που ισχύουν στη γενική κατηγορία.

#### **4. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης**

##### *4.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Α΄ κύκλου σπουδών*

A. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

B. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

#### **5. Καταβολή αποζημίωσης**

5.1. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και η μηνιαία αποζημίωση είναι ενιαία για όλους τους φοιτητές/τριες.

5.2 Η καταβολή της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιείται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την ΠΑ, μετά τον έλεγχο όλων των υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών, όπως αυτές έχουν οριστεί από το Τμήμα και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

#### **6. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση**

6.1 Για την πρακτική άσκηση φοιτητών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑμ), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α΄ 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

6.2 Οι φοιτητές/τριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e - ΕΦΚΑ για τους ασφαλισμένους που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος,

ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα.

Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019). Πρόσθετα, από την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 προκύπτει ότι για την ασφάλισή του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (φορέας υποδοχής) στο οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

## **7. ΠΣ Εργάνη**

7.1 Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριων έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β΄ 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ).

7.2 Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριων στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολουθώντας ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής. Πληροφορίες για την συμπλήρωση του εντύπου δίνονται στον κάτωθι σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

### **8. Επιδόματα**

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών**

#### **1. Ωράριο**

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο ωράριο ΠΑ, όπως αυτό ορίζεται στην θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα που άπτονται της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες περί Διακοπής Πρακτικής Άσκησης.

#### **2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής**

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή, θα πρέπει εξεταστεί η δυνατότητα υλοποίησης των απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών σε συνεργασία με το γραφείο ΠΑ εντός της περιόδου της ΠΑ.

### **3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης**

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο φοιτητής και το ΓΠΑ. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του φορέα υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, τηρουμένων των εν γένει απαιτούμενων διαδικασιών και χρονοδιαγραμμάτων.

### **Άρθρο 6**

**Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης στη σχολική μονάδα (Ν. 4823/2021/ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021 Άρθρο 88)**

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος δεν προβλέπει τη διεξαγωγή ΠΑ σε σχολικές μονάδες

### **Άρθρο 7**

**Διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**

Το ΔΠΘ ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη.

Το εν λόγω όργανο έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή

του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

#### **Άρθρο 8**

Ο παρών κανονισμός προσαρμόζεται κάθε φορά στον κανονισμό της Π.Α. του Δ.Π.Θ. ο οποίος μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του εκάστοτε επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης, προσαρμόζεται με βάση τη θεσμοθέτηση που αποφασίζεται/επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος. Αναπόσπαστα μέρη του παρόντος κανονισμού αποτελούν (α) στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πράξης από ΕΣΠΑ τα Παραρτήματα I Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Τμημάτων** στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ», II " Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Φοιτητών** στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ», και III Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής** στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» (β) στην περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης πράξης από ΕΣΠΑ, τα παραρτήματα I Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Τμημάτων** στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ», II Οδηγός Πρακτικής Άσκησης **Φοιτητών** στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ», και III Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής** στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ» ", (γ) στην περίπτωση συμμετοχής φοιτητών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, το παράρτημα III «Παράρτημα για εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες»