



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουλίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2744

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. απόφ. 128/56/29.3.2018

Έγκριση κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/25072/969/16-01-2017 απόφαση Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., αναφορικά με τον ορισμό «Αναπληρωτών Πρύτανη - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη - Αναπλήρωση Πρύτανη» (ΦΕΚ 327/τ. Β' / 08.02.2017).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /4-8-2017), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ. Α' / 02-03-2018) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος στην αριθ. 12/9-03-2018 συνεδρίασή της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

5. Την αριθ. 127/56/29-03-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΦΕΚ 2245/τ. Β' /15-06-2018).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ.

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν: α) σε αυτοδύναμα τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, β) από περισσότερα τμήματα του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από τμήματα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που αναφέρονται στο άρθρο 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016 (Α' 83) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα τμήματα να είναι αυτοδύναμο και

γ) από αυτοδύναμα τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής σε συνεργασία με τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα τμήματα του ειδικότητας και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2
Ισχύς του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και συμβάλλουν στην

ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3 Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού αντικείμενου των Μηχανικών Περιβάλλοντος.

Σκοπός του διεπιστημονικού αυτού προγράμματος είναι να μεταδώσει το αναγκαίο γνωστικό υπόβαθρο σε πτυχιούχους θεωρητικών σχολών και σχολών/τμημάτων που δεν έχουν ως κύριο αντικείμενό τους την επιστήμη ή τεχνολογία του περιβάλλοντος, οι οποίοι κατά την εκτέλεση των εργασιακών τους καθηκόντων αντιμετωπίζουν θέματα που άπτονται της εφαρμογής της σχετικής με την προστασία του περιβάλλοντος, σε κάθε έκφανση αυτού, νομοθεσίας. Κατ' επέκταση να συμβάλει στην κατανόηση των αλληλοσυσχετίσεων μεταξύ τεχνόσφαιρας, οικόσφαιρας και απαιτήσεων της νομοθεσίας.

Επιπλέον το ΠΜΣ θα συμβάλλει στην:

(1) Ανάπτυξη και υποστήριξη της επικοινωνίας μεταξύ τεχνοκρατών και νομικά εμπλεκόμενων προσώπων στο περιβάλλον για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας.

(2) Δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

(3) Προαγωγή της επιστημονικής έρευνας στο αντικείμενο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες και τις διεθνείς προδιαγραφές.

Οι υποψήφιοι μπορεί να απασχολούνται ως ελεύθεροι επαγγελματίες, υπάλληλοι υπηρεσιών τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή και σε Παγκόσμιους Οργανισμούς, αιρετά στελέχη της τοπικής αυτοδιοίκησης (δημοτικοί και περιφερικοί σύμβουλοι), δημόσιοι λειτουργοί (διοικητικοί δικαστές, πολιτικοί δικαστές και εισαγγελέις) και δημοσιογράφοι.

Άρθρο 4 Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.,

και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή, διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώνει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Στο ΠΜΣ θεσμοθετείται θέση συνεργάτη διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, η οποία δεν ικανοποιεί πάγιες και διαρκείς ανάγκες.

Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακού/ες φοιτητές/τριες.

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 1,66 (40/24), ο μέγιστος αριθμός αυτών σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του τμήματος είναι 0,14 (80/560) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του τμήματος είναι 3,64 (80/22) (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Νομικών Σχολών, Σχολών Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών,

Σχολών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών τμημάτων, Διπλωματούχοι τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών και πτυχιούχοι Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συναφούς με τους στόχους του ΠΜΣ γνωστικού αντικείμενου που η περιβαλλοντική επιστήμη-τεχνολογία δεν αποτελεί κύριο αντικείμενο της εκπαίδευσής τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο οικείο τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η προθεσμία/ες υποβολής αποφασίζεται από τη Γ.Σ. και δημοσιεύεται στην προκήρυξη.

2. Αντίγραφο Διπλώματος-Πτυχίου και βεβαίωση ισότητας από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ, για όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Βιογραφικό σημείωμα.

5. Τεκμηρίωση καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση που υποψήφιοι αναμένεται να αποφοιτήσουν μέσα στην επόμενη εξεταστική της προκήρυξης και υπάρχουν εκκρεμότητες με μαθήματα ή διπλωματική/πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη

δήλωση ότι πρόκειται να αποκτηθεί το πτυχίο το αργότερο στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και θα κατατεθεί στη συνέχεια.

Εφόσον οι υποψήφιοι επιλεγούν θα πρέπει να καταθέσουν σε ημερομηνία που θα οριστεί από τη Γ.Σ. στη γραμματεία του τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος ΔΠΘ και:

1. Αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ.
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η έλλειψη ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού του υποψηφίου. Για την υποβολή δικαιολογητικών και για κάθε συμπληρωματική πληροφορία, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να απευθύνονται στη Γραμματεία του τμήματος ή να επισκέπτονται το δικτυακό τόπο του τμήματος <http://www.env.duth.gr/pg1/>.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, δύνανται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.
2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.
3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.
4. Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

7. Συστατικές επιστολές (Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΔΕ).

8. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

9. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του τμήματος.

Οι υποψήφιοι αξιολογούνται μέσω ειδικού αλγόριθμου ποσοτικοποίησης των πιο πάνω κριτηρίων και η ένταξη γίνεται με βάση τη σειρά αξιολόγησης.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση.

γ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε. (σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ.) και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμισάντων ως υπεράριθμων.

(ζ) Όσοι δεν επιλεγούν κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης, αυτή προσφέρεται στον πρώτο επιλαχόντα.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα. Το τρίτο εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 11.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης για την απόκτηση ΔΜΣ είναι 3 ακαδημαϊκά έτη από την ημερομηνία εγγραφής (μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου κατά

τον οποίον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει, πιθανόν, αναστείλει τη φοίτησή του μετά από έγκριση της ΓΣ). Εάν ο φοιτητής υπερβεί το ανώτατο όριο που τίθεται διαγράφεται αυτόματα από μεταπτυχιακός φοιτητής, χορηγείται όμως σ' αυτόν πιστοποιητικό παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που έχει επιτυχώς ολοκληρώσει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας), φοιτητές που δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα εντός 3 ακαδημαϊκών ετών, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση επανεγγραφής, η οποία εξετάζεται κατά περίπτωση από τη ΓΣ, χωρίς να μειώνονται οι θέσεις των εισακτέων του νέου κύκλου του προγράμματος.

Οι επανεγγραφόμενοι πρέπει να καταβάλουν τέλη εγγραφής για ένα εξάμηνο σπουδών, με υποχρέωση ολοκλήρωσης των εκκρεμοτήτων τους εντός του επομένου ημερολογιακού έτους. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρώσουν, διαγράφονται από το πρόγραμμα, αλλά τους χορηγείται πιστοποιητικό παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στη κατηγορία μερικής φοίτησης οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι εργάζονται έως τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις.

Επίσης, η μερική φοίτηση επεκτείνεται και για περιπτώσεις σοβαρής ασθένειας, φόρτου εργασίας, σοβαρών οικογενειακών λόγων, στράτευσης και λόγων ανωτέρας βίας.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνον σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε περιπτώσεις εγκυμοσύνης, ανατροφής παιδιών μέχρι της συμπλήρωσης του πρώτου έτους τους ή παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιούνται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στον κανονισμό.

Φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά το νέο εξάμηνο παρακολούθησης. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν το μεταπτυχιακό ενώ βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.

Σε περίπτωση μεταβολής των διδασκτρων, οι φοιτητές που επανεγγράφονται θα συνεχίσουν με το ύψος των διδασκτρων που ίσχυαν κατά το εξάμηνο εισαγωγής τους στο ΠΜΣ που πάρθηκε η απόφαση αναστολής.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),
- β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο κανονισμό,
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και
- δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Όροι φοίτησης

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κάθε υποψήφιος/φια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατό να ανατίθεται επικουρικό έργο (εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις, κ.λπ.) μόνον έπειτα από απόφαση της Γ.Σ.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90 (8 μαθήματα x 7,5 ΠΜ/μάθημα και 30 ΠΜ για τη Μεταπτυχιακή Εργασία).

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)
1	Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος Ι	7,5
2	Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων Ι	7,5
3	Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων Ι	7,5
4	Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης Ι	7,5
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ΠΜ
Β' Εξάμηνο		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)
1	Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος ΙΙ	7,5
2	Διαχείριση φυσικών πόρων και οικοσυστημάτων ΙΙ	7,5
3	Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων ΙΙ	7,5
4	Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης ΙΙ	7,5
ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ΠΜ
Γ' Εξάμηνο		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90 ΠΜ

Ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων

Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος Ι

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστούν οι τεχνολογίες που αφορούν στη νομοθεσία για το πόσιμο νερό, τα στερεά και υγρά απόβλητα. Θα εξεταστούν οι τεχνικές και νομοθετικές προϋποθέσεις επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων. Οι θεωρητικές γνώσεις θα εμπεδωθούν με την πρακτική εμπέδωση στο εργαστήριο ατμοσφαιρικής ρύπανσης και στο εργαστήριο πόσιμου νερού, υγρών και στερεών αποβλήτων.

Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων Ι

Το μάθημα εισάγει τον φοιτητή στις αρχές, τις τεχνολογίες και την εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία σε σχέση με την διαχείριση των ενεργειακών φυσικών πόρων και των χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων. Παρουσιάζονται βασικές αρχές περιβαλλοντικής διαχείρισης οικοσυστημάτων, βασικές Ευρωπαϊκές Οδηγίες και η εναρμονισμένη Εθνική Νομοθεσία για την διαχείριση και προστασία φυσικών οικοσυστημάτων προστατευόμενων περιοχών, διαχείριση νερού, παράκτιων οικοσυστημάτων, την διαχείριση και αξιοποίηση ενεργειακών πόρων, κ.λπ. Επιπλέον αναλύονται οι διαθέσιμες τεχνολογίες και οι βέλτιστες πρακτικές σε σχέση με τη διαχείριση ποταμών, λιμνών, την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της φραγματοποίησης, της αντιμετώπισης της υφαλμύρισης, την αυξημένη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων με περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, κ.λπ.

Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων Ι

Η ενότητα αυτή έχει ως στόχο να εισαγάγει στην εκτίμηση του κινδύνου από περιβαλλοντικούς παράγοντες. Παρουσιάζονται αρχικά οι βασικές έννοιες για την εκτίμηση του κινδύνου και στη συνέχεια αναπτύσσονται: η διατύπωση του προβλήματος, η εκτίμηση κινδύνου, η αξιολόγηση των εναλλακτικών προτάσεων, η διευθέτηση του κινδύνου και τέλος επαναπροσδιορισμός, επικοινωνία του κινδύνου και αποκτηθείσα νέα γνώση. Ακολούθως, παρουσιάζονται οι δυο νέοι κανονισμοί της Ε.Ε., οι κανονισμοί REACH και CLP που αφορούν τις χημικές ουσίες. Αναλύεται η έκθεση σε χημικές ουσίες, εκτίμηση του κινδύνου από την έκθεση σε αυτές, συνέπειες που έχει η τυχόν απελευθέρωσή τους στο περιβάλλον. Εξετάζεται η νομοθεσία και οι απαιτούμενες τεχνικές για την εκτίμηση του κινδύνου σε περίπτωση βιομηχανικών ατυχημάτων μεγάλης έκτασης. Το ενότητα ολοκληρώνεται με άσκηση σε πραγματικά παραδείγματα.

Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης Ι (Νικολάου)

Το μάθημα εστιάζει στην ανάλυση θεμάτων που αφορούν την επιρροή των εργαλείων περιβαλλοντικής πολιτικής στη λειτουργία των επιχειρήσεων και κυρίως των θεσμικών εργαλείων (λ.χ. περιβαλλοντική νομοθεσία). Αναλυτικότερα, η θεματολογία αφορά το θεσμικό πλαίσιο που αφορά τα σήματα περιβαλλοντικής ποιότητας, της οικολογικής σήμανσης και των συστημάτων περιβαλλοντικής ποιότητας (λ.χ. ISO 14001. EMAS). Μια μεγάλη ενότητα του μαθήματος δίνει έμφαση σε θέματα

περιβαλλοντικής λογιστικής επιχειρήσεων και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Άλλες εξίσου σημαντικές ενότητες του μαθήματος αφορούν την περιβαλλοντική νομοθεσία μια σειρά κλάδων όπως είναι οι εξορυκτικές επιχειρήσεις, οι βιομηχανίες τροφίμων, οι χημικές επιχειρήσεις. Τέλος, μεγάλη έμφαση δίνεται και στο θεσμικό πλαίσιο των εταιριών ανακύκλωσης και γενικότερα των μορφών επιχειρηματικότητας που εντάσσονται στον τομέα των πράσινων υπηρεσιών.

Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος II

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστούν οι τεχνολογίες που αφορούν την νομοθεσία για την ατμοσφαιρική ρύπανση, τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και εξοικονόμησης ενέργειας. Θα διδαχθεί η εφαρμογή των BREF της IPPC στην περιβαλλοντική αδειοδότηση και θα μελετηθούν παραδείγματα εφαρμογής των BREF της IPPC στην επιτυχή περιβαλλοντική αδειοδότηση βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Προβλέπεται επίσης και πρακτική εμπάθυνση στο εργαστήριο μη συμβατικών πηγών ενέργειας

Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων II

Το μάθημα παρουσιάζει ειδικές περιβαλλοντικές τεχνολογίες που συνδέονται με την εφαρμογή της σχετικής με την διαχείριση των ενεργειακών φυσικών πόρων και των χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων νομοθεσία. Ειδικότερα παρουσιάζονται και αναλύονται εργαλεία, τεχνολογίες και βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με την προστασία της βιοποικιλότητας, την ενεργειακή αξιοποίηση των φυσικών πόρων, την διαχείριση και επεξεργασία αστικών και βιομηχανικών αποβλήτων, την προστασία του παράκτιου και θαλάσσιου περιβάλλοντος κ.λπ.

Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων II

Η ενότητα αυτή εστιάζεται σε ειδικά θέματα όπως Νομοθεσία και Βιομηχανικές εκπομπές, όπου παρουσιάζεται α) η ισχύουσα νομοθεσία για τις εκπομπές από βιομηχανικές μονάδες και οι τεχνικές ελέγχου της εφαρμογής της νομοθεσίας, β) η νομοθεσία που διέπει την Ποιότητα της Ατμόσφαιρας σε Εσωτερικούς Χώρους και οι τεχνικές για τον έλεγχο της εφαρμογής της, γ) η νομοθεσία που διέπει την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και οι τεχνικές για τον έλεγχο της εφαρμογής της. Επίσης αναπτύσσονται τα βασικά στοιχεία από τη Στατιστική, έννοιες απαραίτητες για την κατανόηση των τεχνικών όρων που θέτει η Περιβαλλοντική Νομοθεσία.

Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης II

Στην ενότητα αυτή οι ΜΦ θα γνωρίσουν τα προβλήματα του περιβάλλοντος και τα συστήματα διαχείρισης της ποιότητας αλλά και της περιβαλλοντικής διαχείρισης με παραδείγματα εφαρμογών και σχεδιασμού. Θα γνωρίσουν την κυκλική οικονομία και νομοθεσία που την διέπει, την περιβαλλοντική αδειοδότηση εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων, όπως και το θεσμικό πλαίσιο για το χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό. Θα μελετήσουν την περιβαλλοντική διαχείριση και οικονομική αποτίμηση εγκαταστάσεων ανάκτησης νερού από επεξεργασμένα υγρά απόβλητα και την από εγκαταστάσεις

ανάκτησης ενέργειας από απόβλητα υψηλού οργανικού φορτίου.

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται από την Γ.Σ. και είναι συνήθως την πρώτη ή την δεύτερη εβδομάδα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων είναι στα μέσα Ιουνίου. Η διάρκεια κάθε εξαμήνου ανέρχεται σε 13 διδακτικές εβδομάδες, σε κάθε διδακτική εβδομάδα αντιστοιχούν τέσσερις τρίωρες διαλέξεις. Δύναται σε μια εβδομάδα να γίνουν περισσότερες από τέσσερις διαλέξεις. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες Πέμπτης, Παρασκευής και το Σάββατο, ώστε να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εξαμήνου καταρτίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ και εγκρίνεται από την Γ.Σ. Ο ΜΦ λαμβάνει γνώση του ωρολογίου προγράμματος του εξαμήνου, καθώς και του περιεχομένου των μαθημάτων, τα οποία αναρτούνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Γ.Σ. ένας/μια διδάσκων/ουσα ως συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν οι όροι και προϋποθέσεις που θέτει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Ο χρόνος διενέργειας της πρώτης εξεταστικής περιόδου είναι μετά την παρέλευση 13 διδακτικών εβδομάδων και συνήθως από 1 έως 15 Φεβρουαρίου και της δεύτερης από 1 μέχρι 15 Ιουνίου.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης αυτή δεν ξεπερνά το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) και θα γίνεται με κατάλληλο λογισμικό τηλεδιάσκεψης.

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα αξιολογούνται με βαθμολογική κλίμακα από 1 έως 10. Οι βαθμοί δύναται να είναι ακέραιοι ή/και μισά. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επιτυχής επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10), με τις εξής διαβαθμίσεις: άριστα από οκτώ

και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον αλγόριθμο:

$$ΒΔΜΣ = \frac{7,5 \sum_{i=1}^8 BM_i + 30(BME)}{90}$$

Όπου: ΒΔΜΣ = βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών ΒΜ_ι = βαθμός του μεταπτυχιακού μαθήματος *i* με 7,5 ΠΜ το καθένα (συνολικά 8 απαιτούμενα μαθήματα), ΒΜΕ = βαθμός μεταπτυχιακής εργασίας με 30 ΠΜ. Τόσο ο βαθμός της ΜΕ όσο και του ΔΜΣ ανακοινώνονται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών.

Σκοπός της μεταπτυχιακής εργασίας:

Η μεταπτυχιακή εργασία (ΜΕ) είναι μια ατομική επιστημονική εργασία, την οποίαν εκπονούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (ΜΦ), με σκοπό αφενός μεν τη συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχουν αποκτήσει από τις σπουδές τους, αφετέρου δε την εμπάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Η ΜΕ θα πρέπει να είναι ένα ποιοτικό τεχνικό και επιστημονικό κείμενο, που αποδεικνύει την κατανόηση του αντικειμένου και προάγει την γνώση. Είναι επιθυμητό η ΜΕ να οδηγεί σε παρουσίαση σε συνέδριο ή/και δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές. Ταυτόχρονα, η ΜΕ αποτελεί για τους ΜΦ την τελική εξέταση για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Η ΜΕ ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες ECTS και διαρκεί τουλάχιστον ένα διδακτικό εξάμηνο.

Ανάθεση:

Κάθε μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός διδάσκων υποβάλλει στη συντονιστική επιτροπή έως το τέλος Ιανουαρίου του πρώτου εξαμήνου σπουδών θέματα ΜΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Η Συντονιστική επιτροπή Ανακοινώνει προς έγκριση στη Γ.Σ. τα θέματα αυτά. Η Γ.Σ. έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει, να απορρίπτει ή να τροποποιεί τα θέματα των ΜΕ, ώστε να ικανοποιούνται καλύτερα τα παραπάνω κριτήρια. Εξωτερικός διδάσκων δύναται να επιβλέψει το μέγιστο

ένα θέμα, μετά από σύμφωνη γνώμη του συντονιστή της ενότητας που διδάσκει και του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων.

Μέσα σε 10 διδακτικές εβδομάδες από την αρχή του 2ου εξαμήνου και με καταλυτική ημερομηνία το τέλος της 10ης εβδομάδας, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) θα πρέπει να έχουν αναλάβει ΜΕ από τα διατιθέμενα θέματα ή ΜΕ με άλλο θέμα μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ). Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ο υ σα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα έτος την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/φιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Ο ανώτατος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε μέλος ΔΕΠ του Π.Μ.Σ. που μπορεί να αναλάβει, ως πρώτος επιβλέπων καθορίζεται ύστερα από απόφαση της Γ.Σ.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Διπλωματικής Εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος.

Κριτήρια αξιολόγησης:

Το τμήμα διασφαλίζει την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας και επιστημονικού επιπέδου των ΜΕ. Η βαθμολογηση των ΜΕ γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Στοιχεία πρωτοτυπίας και/ή συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή της «Κατεύθυνσης» του ΠΜΣ
2. Μεθοδολογία έρευνας
3. Επεξεργασία δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων
4. Ερευνητική πληρότητα
5. Αριότητα κειμένου, επιμέλεια και εμφάνιση
6. Προφορική παρουσίαση και εξέταση.

Το έντυπο βαθμολογίας υπογράφεται από κάθε μέλος της επιτροπής ξεχωριστά και αποστέλλεται στην Γραμματεία. Τα σχόλια των εξεταστών ενσωματώνονται στο τελικό κείμενο και ο/η ΜΦ υποβάλλει την ΜΕ σε έντυπη τελική μορφή σε 5 αντίτυπα (ένα για τον επιβλέποντα, ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής, ένα για τη Γραμματεία του ΠΜΣ και ένα για τη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής). Ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθεται επίσης στην Γραμματεία του ΠΜΣ και ένα στον επιβλέποντα Καθηγητή.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Πνευματικά και οικονομικά δικαιώματα:

Η ΜΕ αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/της ΜΦ και του μέλους ΔΕΠ, που επιβλέπει την εκπόνηση της στο ΔΠΘ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΜΕ σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Είναι δυνατή η χρηματοδότηση μίας ΜΕ από πηγές, όπως εθνικοί φορείς, κοινοτικά προγράμματα, ιδιωτικές εταιρίες κ.α..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ου σας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου τμήματος.

Ειδικές διατάξεις: Τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη, που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των ΜΕ, καθορίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ν. 2121/1993, ΦΕΚ Α' 25/4.3.1993). Φοιτητές που οφείλουν έως 2 μαθήματα μπορούν να αναλάβουν με ευθύνη τους διπλωματική εργασία αλλά υποχρεούνται να ολοκληρώσουν επιτυχώς τα μαθήματα αυτά πριν οριστική υποβολή αυτής. Χρονοδιάγραμμα:

Το χρονοδιάγραμμα συνοψίζεται στα παρακάτω 4 στάδια και θα οριστικοποιείται ημερολογιακά με απόφαση της Γ.Σ.

ΣΤΑΔΙΟ I:

Μέσα σε 10 διδακτικές εβδομάδες από την αρχή του 2ου εξαμήνου και με καταλυτική ημερομηνία το τέλος της 10ης εβδομάδας, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) θα πρέπει να έχουν αναλάβει ΜΕ από τα διατιθέμενα θέματα ή ΜΕ με άλλο θέμα μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ). ΑΝ τα παραπάνω δεν τελεσφορήσουν, οι ΜΦ επανέρχονται ένα έτος μετά.

ΣΤΑΔΙΟ II:

Μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου (ο οποίος ακολουθεί το τέλος του 2ου εξαμήνου) θα πρέπει να έχει κατατεθεί η εγκεκριμένη από την ΣΕ πρότασή του/της ΜΦ για την εκπόνηση της ΜΕ. Η πρόταση της ΜΕ θα αποτελείται από 3-5 σελίδες κειμένου (πλέον των αναφορών), όπου θα πρέπει να αναπτυχθεί βιβλιογραφικά το θέμα της ΜΕ (state of the art), να αναφερθεί ο σκοπός και οι στόχοι της ΜΕ (beyond the state of the art) και τέλος, η μεθοδολογία της έρευνας (τέσσερις ενότητες μαζί με την ενότητα αναφορών). Ο/Η ΜΦ σε συνεργασία με τον ΕΚ και την ΣΕ έχουν τον χρόνο από την ανάληψη

της ΜΕ από τον/την ΜΦ, μέχρι την τελευταία ημέρα της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου να τελειοποιήσουν την πρόταση της ΜΕ του/της ΜΦ.

Αν η πρόταση ΜΕ του/της ΜΦ δεν γίνει αποδεκτή από την ΣΕ, ο/η ΜΦ με καινούργια εγκεκριμένη πρόταση (όχι καινούργιο θέμα) επανέρχεται μετά από 13 εβδομάδες. Σε αυτή την περίπτωση η όλη διαδικασία μετατίθεται κατά 13 εβδομάδες για τον/την ΜΦ. Αν και για δεύτερη φορά η πρόταση του/της ΜΦ δεν τελεσφορήσει τότε ο/η ΜΦ επανέρχεται στο ΣΤΑΔΙΟ I τον ερχόμενο Σεπτέμβριο.

ΣΤΑΔΙΟ III:

Μετά την ανάθεση της ΜΕ στον/στην ΜΦ, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Εξεταστές μπορεί να είναι όσοι διδάσκουν και επιβλέπουν ΜΕ στο ΠΜΣ. Ορίζεται και ένα μέλος της ΣΕ ο οποίος θα έχει το ρόλο του αναβαθμολογητή (σε περίπτωση που οι βαθμολογητές δώσουν βαθμολογία πάνω από 2 βαθμών και το αιτηθεί ο/η φοιτητής/τρια). Η ΜΕ μπορεί να εκπονηθεί σε 13 ή 26 εβδομάδες. Μετά την πάροδο 7 ή 20 εβδομάδων κατατίθεται ενδιάμεση έκθεση στον ΕΚ. Ο ΕΚ μπορεί μετά την μελέτη της ενδιάμεσης έκθεσης να παραπέμψει τον/την ΜΦ σε κατάθεση της ΜΕ μόνο μετά από 26 εβδομάδες. Ο/Η ΜΦ μπορεί να καταθέσει την ΜΕ μετά από 13 ή 26 εβδομάδες μόνο μετά από την έγκριση του ΕΚ. ΑΝ η διαδικασία αυτή δεν τελεσφορήσει, ο/η ΜΦ επανέρχεται στο ΣΤΑΔΙΟ I, με την υποχρέωση να καταβάλει ξανά τα διδάκτρα εξαμήνου.

ΣΤΑΔΙΟ IV:

Η ΜΕ κατατίθεται στην τριμελή εξεταστική επιτροπή σε ηλεκτρονική μορφή σε 13 ή 26 εβδομάδες από την δεύτερη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Η εξέταση γίνεται δημόσια μετά από 4 εβδομάδες από την 13η ή 26η εβδομάδα. Η ΜΕ βαθμολογείται για το κείμενο το οποίο κατετέθη μετά από 13 ή 26 εβδομάδες και για την παρουσίασή της. ΑΝ η διαδικασία αυτή δεν τελεσφορήσει, ο/η ΜΦ επανέρχεται στο ΣΤΑΔΙΟ I, με την υποχρέωση να καταβάλει ξανά τα διδάκτρα εξαμήνου. Για το κάθε ένα από τα παραπάνω στάδια θα πρέπει να υπάρχει έγκριση της Γ.Σ. για τον/την κάθε ΜΦ.

Γίνονται μόνο δύο εξετάσεις Μεταπτυχιακών εργασιών τον χρόνο. Μία μετά από 17 και η δεύτερη μετά από 30 εβδομάδες από την 2η εβδομάδα του Σεπτεμβρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 12

Πρακτική Άσκηση

Στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών δεν προβλέπεται πρακτική άσκηση.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκ-

παιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές θα πρέπει να οριστούν από τα τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

5. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

6. Να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 15

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.000 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Θα χορηγούνται δύο υποτροφίες σύμφωνα με τον κανονισμό με κριτήριο τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μαθημάτων του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου με την προϋπόθεση, ότι ο αριθμός των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών θα είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 30. Οι δύο αυτοί υπότροφοι δεν θα καταβάλλουν τέλη φοίτησης για το τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 17

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του τμήματος και τον/την Γραμματέα του τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 18

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου τμήματος.

β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του οικείου τμήματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από διδάσκοντες ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής».

Στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθορίζονται οι προϋποθέσεις αμοιβής των μελών ΔΕΠ. Συγκεκριμένα αναφέρονται τα εξής:

«3. Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του σε Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του τμήματος του ή άλλου τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

4. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258)».

δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρετησάντα μέλη ΔΕΠ του οικείου τμήματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις

διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος».

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

1. την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή

2. την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή

επιπλέον η Συνέλευση του οικείου τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το πρόγραμμα τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι.

Η Συνέλευση του τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/ντριας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για το Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ντρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ντρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/δια μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύναξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ντρια επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει ορισθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και είναι αρμόδιος/δια για το Π.Μ.Σ., καθώς και από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή και εξωτερικούς συνεργάτες.

Για το Π.Μ.Σ. κατά την ίδρυσή του στην εισήγηση της Συνέλευσης του τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2θ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 θα συμπεριλαμβάνεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, τις πηγές χρηματοδότησης και τους εν γένει πόρους της λειτουργίας του. Επίσης στην παρ. 3 του ιδίου άρθρου ορίζεται ότι η εισήγηση συνοδεύεται μεταξύ άλλων από αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βιωσιμότητας του προγράμματος, ο τρόπος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται

με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το ΤΜΠ, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ., αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του ΤΜΠ, επικουρούμενη από τον Συνεργάτη του Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπερωριακές υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Η διοικητική υποστήριξη γίνεται από την γραμματεία του τμήματος επικουρούμενη από τον Συνεργάτη του Π.Μ.Σ.

Το τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΠΘ στεγάζεται στην περιοχή της Πανεπιστημιούπολης Κιμμερίων σε 4 προκατασκευασμένα κτίρια, με εμβαδόν το καθένα περίπου 340m² (συνολικό εμβαδόν περίπου 1360m² συμπεριλαμβανομένων και των κοινοχρήστων χώρων). Τα κτίρια αυτά περιλαμβάνουν γραφεία διδασκόντων, 2 μικρές αίθουσες διδασκαλίας (50 m², και 20 m² χωρητικότητας 30 και 10 φοιτητών αντίστοιχα) και 6 χώρους εργαστηρίων (5x50 m², 2x20 m², 3x90 m² και 1x15 m²). Στα Προκάρ της Πολυτεχνικής Σχολής μέσα στην πόλη της Ξάνθης, υπάρχουν 3 γραφεία για τη γραμματεία του τμήματος, 7 αίθουσες διδασκαλίας, υπολογιστικό κέντρο του τμήματος και 5 αίθουσες εργαστηρίων.

Οι αίθουσες διδασκαλίες είναι επαρκείς, πλήρως εξοπλισμένες, διαθέτουν κλιματιστικά και οι συνθήκες διδασκαλίας είναι άνετες χειμώνα και καλοκαίρι. Η αίθουσα Η/Υ του τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος είναι εξοπλισμένη με 20 σύγχρονους Η/Υ και λογισμικά που υποστηρίζουν τα μεταπτυχιακά μαθήματα. Υπάρχει μόνιμος εξοπλισμός προβολής (data projector), ηλεκτρονικός υπολογιστής για χρήση power point και ελεύθερη πρόσβαση στο ίντερνετ (WiFi).

Άρθρο 21

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
 ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
 στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
 ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία,
 η) σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Για τη χρηματοδότηση του ΑΕΙ., για τη λειτουργία Π.Μ.Σ., από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προσμετράται θετικά το γεγονός της λειτουργίας Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η κατανομή της παραγράφου 4 δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από τον Ειδικό Λογαριασμό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με το σκοπό και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του τμήματος και κατόπιν αποδοχής της διαχείρισης του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρι-

σης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού της Επιτροπής Ερευνών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευσης του τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου έχει τη δυνατότητα, μόνο μετά από σχετική εξουσιοδότηση των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Επιλέξιμες δαπάνες του έργου «Λειτουργικές δαπάνες ΠΜΣ Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία».

Στις επιλέξιμες δαπάνες του ανωτέρω έργου περιλαμβάνονται:

1. Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών συνεδριάσεων και εργαστηρίων του ΠΜΣ.

2. Καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (journals) και βάσεις δεδομένων (data bases), καθώς και προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του ΠΜΣ.

3. Προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση εξοπλισμού για εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες συνεδριάσεων και εργαστηρίων.

4. Προμήθεια και συντήρηση λογισμικού και αγορά τεχνογνωσίας (λ.χ., case studies, τυποποιημένα διεθνώς tests).

5. Έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ερευνητικών και εκπαιδευτικών σεμιναρίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή ή Συνδιοργανωτή το ΠΜΣ του ιδρύματος. Συμπεριλαμβάνονται οι απαιτούμενες μετακινήσεις εάν τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εκτός της πόλης της Ξάνθης.

6. Αναλώσιμα εργαστηρίου.

7. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού.

8. Δαπάνες προβολής του ΠΜΣ, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων εάν η προβολή αυτή πραγματοποιείται σε άλλη από την Ξάνθη πόλη.

9. Εξοπλισμός πληροφορικής (Η/Υ, φορητοί Η/Υ, Ταμπλέτες, κ.λπ.).

10. Αναλώσιμα πληροφορικής.

11. Εξοπλισμός αναπαραγωγής και εκτύπωσης έντυπου υλικού.

12. Αναλώσιμα αναπαραγωγής και εκτύπωσης έντυπου υλικού.

13. Συλλογή πληροφοριακών και περιβαλλοντικών δεδομένων πεδίου συμπεριλαμβανομένου των μετακινήσεων εάν η συλλογή λαμβάνει χώρα εκτός της πόλης της Ξάνθης.

14. Μετακινήσεις για εντοπισμό μελετών περίπτωσης (case studies), για την περιήληψη στη θεματολογία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα ανωτέρω θα ενταχθούν σε μια γενική κατηγορία «Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, συντήρηση εξοπλι-

σμού, αγορά λογισμικού, αναλώσιμα, δαπάνες μετακίνησης, εργασιών πεδίου και ερευνητικών - εκπαιδευτικών σεμιναρίων».

Άρθρο 22 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 23 Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24 Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του

Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

4. Με απόφαση της οικείας Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε τμήματος και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου κάθε τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των τμημάτων, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων, και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους/ες ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

5. Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα τμήματα της Σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε.

6. Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

7. Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

8. Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμη-

τείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

9. Οι Σχολές οφείλουν να καταρτίσουν το μητρώο αξιολογητών και να συγκροτήσουν την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 44 έως τον Σεπτέμβριο του έτους 2018, άλλως μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ίδρυση κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2β του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)
- 2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. τμήματος του Δ.Π.Θ.
- 4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ»

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ (Όνομα Τμήματος)
ΚΑΙ Ο
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΠΟΝΕΜΟΥΝ

ΣΤΟΝ/ΗΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΟΥ ΟΝΟΜΑ)

ΑΠΟ (ΠΟΛΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ)
Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΕΠΕΤΥΧΕ ΣΤΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΠΙΔΟΣΗ

ΔΙΑΝ ΚΑΛΩΣ (7,83)

ΤΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ
«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ»

ΕΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ: 2017
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ [20 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2017]

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

[υπογραφή]

Η Αν. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

[υπογραφή]

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

[υπογραφή]

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

*Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Τεχνολογίες Περιβάλλοντος
στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία»
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 12, 671 00
ΞΑΝΘΗ*



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF
THRACE
DEPARTMENT OF
ENVIRONMENTAL ENGINEERING

*Master's Program in
"The Technologies
of Environmental Legislation"
VAS. SOFIAS 12, GR-671 00 XANTHI,*

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επώνυμο

Όνομα πατρός

Τόπος Γεννήσεως

Αριθμός Μητρώου

Ημερομηνία Εγγραφής

Ημερομηνία Αποφοίτησης

Όνομα

Όνομα μητρός

Ημερομηνία Γεννήσεως

Πιστοποιείται, από τον έλεγχο που έγινε στα αρχεία του Τμήματος, ότι ο/η (ονοματεπώνυμο) του (όνομα) έχει περατώσει με επιτυχία τις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «**Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία**» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της/του απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις (ημερομηνία) με βαθμό Επτά και Εξήντα Επτά εκατοστά (7.67) «**ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ**».

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Αν. Καθηγητής Παράσχος Μελίδης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Τεχνολογίες Περιβάλλοντος
στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία»
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 12, 671 00 ΞΑΝΘΗ



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF
THRACE
DEPARTMENT OF
ENVIRONMENTAL ENGINEERING

Master's Program in
"The Technologies
of Environmental Legislation"
VAS. SOFIAS 12, GR-671 00 XANTHI,

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Πιστοποιείται, από τον έλεγχο που έγινε στα αρχεία του Τμήματος, ότι ο/η παρακάτω Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/ρια:

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατρός

Όνομα μητρός

Τόπος Γεννήσεως

Ημερομηνία Γεννήσεως

Αριθμός Μητρώου

Ημερομηνία Εγγραφής

Παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς στα οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα του Ακαδημαϊκού έτους 2015-2016 και την Μεταπτυχιακή της Εργασία. Οι βαθμολογίες των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Εργασίας είναι οι εξής:

A.A	Μάθημα	Βαθμολογία	Εξάμηνο (Ακαδ. Έτος)
1	Τεχνολογίες Προστασίας Περιβάλλοντος I	5.5 (Πέντε και μισό)	1ο (2015-2016)
2	Διαχείριση των Φυσικών Πόρων και των Οικοσυστημάτων I		1ο (2015-2016)
3	Τεχνικές Εκτίμησης Κινδύνου- Διαχείριση Κρίσεων I		1ο (2015-2016)
4	Τεχνικές Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Οικονομικής Αποτίμησης I		1ο (2015-2016)
5	Τεχνολογίες Προστασίας Περιβάλλοντος II		2ο (2015-2016)
6	Διαχείριση των Φυσικών Πόρων και των Οικοσυστημάτων II		2ο (2015-2016)
7	Τεχνικές Εκτίμησης Κινδύνου- Διαχείριση Κρίσεων II		2ο (2015-2016)
8	Τεχνικές Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Οικονομικής Αποτίμησης II		2ο (2015-2016)
9	Μεταπτυχιακή Εργασία		3ο (2016-2017)

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Με εντολή του πρύτανη
Ο/Η Αν. Γραμματέας του Τμήματος

(Ονοματεπώνυμο)

Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται

....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος.....της Σχολής.....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι....., άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο).....
....., υποψήφιο (υποψηφία) του
Τμήματος..... μεταπτυχιακού τίτλου
δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με
τίτλο.....του
Τμήματος.....του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ
αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν
και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης
δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρυτανεύων

ΣΤΑΥΡΟΣ ΤΟΥΛΟΥΠΙΔΗΣ