

## ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 1 Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα του το ακόλουθο:



### Άρθρο 2 Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

#### 1. Θέματα Σπουδών

##### 1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος (<https://env.duth.gr/>) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του αμέσως.

- Την ηλεκτρονική εγγραφή στο Υπουργείο με τον αρ. πρωτ. και υπογεγραμμένη στο κάτω μέρος

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους και τους ηλεκτρονικούς κωδικούς για την πρόσβαση στις ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

## 1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. είναι **δέκα (10) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη**. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δεκατέσσερα (14) εξάμηνα** ή **επτά (7) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

## 1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας από τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1<sup>ης</sup> εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### 1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο ημέρες νωρίτερα τον Πρόεδρο, ο οποίος ενημερώνει στη συνέχεια τους διδάσκοντες για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με αυτούς, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων κανονίζει την αναπλήρωση του μαθήματος κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

#### 1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος ([unistudent.duth.gr](http://unistudent.duth.gr))

#### 1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος. (Unistudent)

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

## 1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» [<https://eudoxus.gr/>], του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ..

## 1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με αίτησή τους (διαθέσιμο έντυπο στην ιστοσελίδα του Τμήματος) στη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής, οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

## 1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

## 1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι (ΦΕΚ 596/28-09-1981 τ.Β'):

8,5 – 10: «Άριστα»

7 – 8,49: «Λίαν Καλώς»

- 6 – 6,99: «Καλώς»  
5 – 5,99: «Επαρκώς»  
0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

Όλα τα μαθήματα υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου (εκτός της ξένης γλώσσας), σύμφωνα με τον τύπο: (Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων)\*5/6 + (Βαθμός Διπλωματικής)\*1/6.

### **1.11 Επανεξέταση**

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

### **1.12 Βελτίωση βαθμού**

Βελτίωση βαθμού δεν επιτρέπεται. Είναι στην ευχέρεια του κάθε διδάσκοντα να επιτρέψει ή όχι στον φοιτητή να βάζει ρήτρα, με την προϋπόθεση όμως να αποστέλλεται η μη προβιβάσιμη βαθμολογία στην Γραμματεία του Τμήματος.

### **1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων**

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος (~80% κάλυψη της ύλης).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης ή στην αμέσως επόμενη συνέλευση του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

### 1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: [<https://env.duth.gr>].

### 1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος Unistudent. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά (ενδεικτικά):

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Χρήσης.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

### 1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

### 1.17 Παιδαγωγική επάρκεια

Δεν χορηγείται από το Τμήμα.

### 1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση Ορκωμοσίας
- Υπηρεσιακό Σημείωμα
- Έντυπο βαθμολογίας διπλωματικής εργασίας

Τα παραπάνω έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://env.duth.gr/students/χρήσιμα-έντυπα/>].

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

### 1.19 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος οφείλει να επικαιροποιεί τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://env.duth.gr/wp-content/uploads/2019/06/study-guide-GR-v6-19.pdf>].

### 1.20 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.

## 2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

### 2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανάκλουν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες τους παρουσιάζονται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος [<https://env.duth.gr/wp-content/uploads/2019/06/study-guide-GR-v6-19.pdf>]

## 2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον, τα μαθήματά κατανέμονται σε υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, ελεύθερης επιλογής και εργαστηριακά, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών [<https://env.duth.gr/wp-content/uploads/2019/06/study-guide-GR-v6-19.pdf>].

## 2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών [<https://env.duth.gr/wp-content/uploads/2019/06/study-guide-GR-v6-19.pdf>].

## 2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

## 2.5 Διπλωματική εργασία

Ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο φοιτητής υποχρεούται στο 10<sup>ο</sup> εξάμηνο πριν αναλάβει την ΔΕ να μην χρωστά παραπάνω από 8 μαθήματα. Θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του πριν την δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας του [<https://env.duth.gr/undergraduate/διπλωματική-εργασία/>].



## 2.6 Επιλογή και Αλλαγή Κατεύθυνσης

Στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές του Τμήματος υποχρεούνται να επιλέξουν Κατεύθυνση Σπουδών, με βάση τα ενδιαφέροντά τους. Η επιλογή γίνεται ταυτόχρονα με τη δήλωση των μαθημάτων στην αρχή του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου.

Αν ένας φοιτητής, αφού δηλώσει ότι ακολουθεί μια συγκεκριμένη Κατεύθυνση Σπουδών, κρίνει ότι για κάποιο λόγο θέλει να την αλλάξει, μπορεί να το πραγματοποιήσει στην αρχή του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου, καταθέτοντας στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική Αίτηση Αλλαγής Κατεύθυνσης Σπουδών. Αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και η αίτηση αλλαγής θα εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών πρέπει ο φοιτητής μέχρι το τέλος των σπουδών του να ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα του 7<sup>ου</sup> εξαμήνου που αντιστοιχούν στη νέα Κατεύθυνση Σπουδών. Μαθήματα του παλαιού κύκλου σπουδών στα οποία έχει ήδη επιτύχει ο φοιτητής καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τίτλου σπουδών.

## 2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο 1.17 του παρόντος κανονισμού.

## 2.8 Μεταβατικές διατάξεις

Ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις όπως αυτές ορίστηκαν στην 8<sup>η</sup> Συνέλευση Τμήματος στις 27-03-2015 και σε σχέση με την αναλυτική εφαρμογή της απόφασης της 3<sup>ης</sup> ΣΤ (619/05-11-2014) για τη μετάβαση από το παλαιό στο νέο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών.

## 2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης, τις αποφάσεις του Συμβουλίου Σπουδών του Τμήματος και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αριθ. πρωτ. 65/10/7-3-2019 Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

### Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

- Επιτροπή πρακτικής άσκησης - Επιτροπή ενστάσεων πρακτικής άσκησης  
(Ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης)
- Επιτροπή Erasmus  
(Ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με τη δυνατότητα Erasmus στο εξωτερικό)
- Επιτροπή Μεταδιδακτορικής Έρευνας
- Επιτροπή χορήγησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος  
(Κάθε χρόνο ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, με απόφαση της Συνέλευσης, συμμετέχει στις εξετάσεις άδειας ασκήσεως επαγγέλματος)

- Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων  
(Εξετάζει θέματα που αφορούν τους φοιτητές πχ Μετεγγραφές, αναστολές φοίτησης)
- Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών  
(Υπογράφει τα πρακτικά παραλαβής που αφορούν τον τακτικό προϋπολογισμό του Τμήματος)
- Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών, για την προμήθεια πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών  
(Συμμετέχει σε πρόχειρους διαγωνισμούς που αφορούν το Τμήμα και τον τακτικό προϋπολογισμό)
- Επιτροπή Καταστροφής – Διαγραφής Άχρηστων Οργάνων, Ειδών και Υλικών (κινητών πραγμάτων)  
(Υπογράφει τα πρακτικά όλων των αντικειμένων καταστροφής-διαγραφής)
- Επιτροπή ΟΜΕΑ  
(Συγκεντρώνει και αναλύει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των φοιτητών για κάθε μάθημα)
- Επιτροπή ηθικής και δεοντολογίας
- Επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού εργαστηρίων  
(Συγκεντρώνει και συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν τον εξοπλισμό του Τμήματος)
- Επιτροπή παραλαβής διδακτικών βιβλίων
- Εξαμελή Επιστημονική Επιτροπή της Π.Σ. για την αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών

Σύμφωνα με την ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/40422/1553/04-04-2019 Απόφαση της Συγκλήτου από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού [<https://env.duth.gr/φοιτητικά>].

#### **Άρθρο 4** **Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 11<sup>η</sup> εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη

συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

## **Άρθρο 5** **Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή**

### **Προετοιμασία των εξετάσεων**

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη ΓΣ του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

### **Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

### **Έναρξη εξέτασης**

Τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις

εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κ.λπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

### **Διεξαγωγή εξετάσεων**

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος, εφόσον προσκομίσει το σχετικό δικαιολογητικό στον Διδάσκοντα κατά την έναρξη της εξέτασης.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. **ΠΟΤΕ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος φοιτητής ή φοιτήτρια από τον Διδάσκοντα χωρίς την παρουσία επιτηρητή.

### **Διακοπή εξέτασης**

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

### **Ακύρωση εξέτασης**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΓΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

### **Υποβολή ένστασης**

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### **Αποτελέσματα εξετάσεων**

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, ο φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

### **Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους.

### **Υποχρεώσεις των καθηγητών**

- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.

- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

### **Τήρηση του κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, την τροποποίηση, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

### **5.2 Λογοκλοπή**

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών". Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι φοιτητής έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Συνέλευση του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 6 Πρακτική Άσκηση**

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης «Πρακτική Άσκηση» φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Ο κανονισμός πρακτικής άσκησης είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://env.duth.gr/undergraduate/practice/>].

### **Άρθρο 7 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος [<https://env.duth.gr/wp-content/uploads/2019/06/study-guide-GR-v6-19.pdf>].

## **Άρθρο 8** **Erasmus**

Ο κανονισμός Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://env.duth.gr/students/erasmus/>].

## **Άρθρο 9** **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12%. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο Τμήμα ΜΗΠΕΡ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο 3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών, καθώς και για την αναγνώριση μαθημάτων, παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://env.duth.gr/>].

## **Άρθρο 10** **Γενικές Συνελεύσεις**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές ΓΣ του Τμήματος. Για την διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από την Γραμματεία. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

## **Άρθρο 11** **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), ήτοι το «Περιβαλλοντική Μηχανική και Επιστήμη» και «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία». Οι Κανονισμοί τους έχουν δημοσιευτεί στα Φ.Ε.Κ. 3441/17-08-2018 τ.Β' και ΦΕΚ 2245/15-06-2018 τ.Β', αποτελούν παράρτημα του παρόντος οργανισμού και βρίσκονται αναρτημένοι στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων ΠΜΣ.

## **Άρθρο 12**

### **Διδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. 258/01-02-2018 τ.Β', αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: Μεταπτυχιακά>Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

## **Άρθρο 13**

### **Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: Μεταπτυχιακά>Πρόγραμμα Μεταδιδακτορικών Σπουδών.

## **Άρθρο 14**

### **Κανονισμοί Εργαστηρίων**

Τα ΦΕΚ ίδρυσης των Εργαστηρίων του Τμήματος Μηχανικών Δ.Π.Θ. είναι:

- 1) ΦΕΚ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΜΗΠΕ 1263/4-9-2003 τ.Β
- 2) ΦΕΚ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ 838/14-5-2015 τ.Β
- 3) ΦΕΚ ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ «Περιβαλλοντικού και Ενεργειακού Σχεδιασμού Κτιρίων και Οικισμών» και «Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Αντιρρυπαντικής Τεχνολογίας Ατμοσφαιρικών Ρύπων» 1763/20-2-2019

## **Άρθρο 15**

### **Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος**

Το Τμήμα δεν διαθέτει Βιβλιοθήκη. Χρησιμοποιεί την Βιβλιοθήκη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης [<https://lib.duth.gr/>]

## **Άρθρο 16**

### **Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους: <http://duth.gr/>.

Επιπλέον, η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.



## **Άρθρο 17** **Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ**

Το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος στην Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων Ξάνθης διαθέτει μπάρες αμαξιδίων ΑΜΕΑ. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή της ΔΟΣΥΠ.

## **Άρθρο 18** **Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

**18.1** Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (βλ. Παράρτημα Χ) (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

**18.2** Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

**18.3** Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του Προγράμματος Σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση, όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητής/τρια οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

**18.4** Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

**18.5** Δανεισμός: Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

**18.6.** Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Γ.Σ. του Τμήματος.

**18.7** Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους στη Γραμματεία ή στα Εργαστήρια ή στον οποιονδήποτε υπεύθυνο, ως καταλλήλως.

**18.8.** Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

**18.9** Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα.

**18.10** Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

## **Άρθρο 19**

### **Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)**

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με την αριθ. 15/15/20-6-2019 απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 20**

### **Διεθνείς συνεργασίες**

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών ΔΕΠ αυτού.

## **Άρθρο 21**

### **Λειτουργία Γραμματείας**

Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά από τις 7:00 έως τις 15:00. Η εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται καθημερινά από τις 11:30 έως τις 13:30. Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αιτήματα που αφορούν πχ πιστοποιητικά φοιτητικής ιδιότητας, αναλυτικές βαθμολογίες γίνονται ηλεκτρονικά μέσα από την πλατφόρμα του unistudent. Διατηρείται ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο, ατομικοί φάκελοι μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, φοιτητών, υποψηφίων Διδασκόντων, και θυρίδα αλληλογραφίας για κάθε μέλος ΔΕΠ,ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ.

**Άρθρο 22**  
**Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

**Άρθρο 23**  
**Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, στη Συνέλευση του Τμήματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Οδηγός Σπουδών

[<https://env.duth.gr/wp-content/uploads/2019/06/study-guide-GR-v6-19.pdf>]

### Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

[<https://env.duth.gr/undergraduate/διπλωματική-εργασία/>]

### Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος

[https://env.duth.gr/φοιτητικά/Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος](https://env.duth.gr/φοιτητικά/Κανονισμός%20του%20Ακαδημαϊκού%20Συμβούλου%20Σπουδών%20του%20Τμήματος%20Μηχανικών%20Περιβάλλοντος)

### Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

[<https://env.duth.gr/undergraduate/practice/>]

### Κανονισμός Erasmus

[<https://env.duth.gr/students/erasmus/>]

### Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Περιβαλλοντική Μηχανική και Επιστήμη»

<https://pmemaster.env.duth.gr/%cf%80%ce%b5%cf%81%ce%b9%ce%b3%cf%81%ce%b1%cf%86%ce%ae/>

### Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία»

<https://lawmaster.env.duth.gr/%cf%80%ce%b5%cf%81%ce%b9%ce%b3%cf%81%ce%b1%cf%86%ce%ae/>

### Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

<https://env.duth.gr/%cf%80%cf%81%cf%8c%ce%b3%cf%81%ce%b1%ce%bc%ce%bc%ce%b1%ce%b4%ce%b9%ce%b4%ce%b1%ce%ba%cf%84%ce%bf%cf%81%ce%b9%ce%ba%cf%8e%ce%bd-%cf%83%cf%80%ce%bf%cf%85%ce%b4%cf%8e%ce%bd/>

### Κανονισμός Μεταδιδακτορικών Σπουδών

<https://env.duth.gr/%cf%80%cf%81%cf%8c%ce%b3%cf%81%ce%b1%ce%bc%ce%bc%ce%b1%ce%bc%ce%b5%cf%84%ce%b1%ce%b4%ce%b9%ce%b4%ce%b1%ce%ba%cf%84%ce%bf%cf%81%ce%b9%ce%ba%cf%8e%ce%bd-%cf%83%cf%80%ce%bf%cf%85%ce%b4%cf%8e%ce%bd/>

### ΦΕΚ ιδρύσεως Εργαστηρίων Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος Δ.Π.Θ.

<https://env.duth.gr/%ce%b5%cf%81%ce%b3%ce%b1%cf%83%cf%84%ce%ae%cf%81%ce%b9%ce%b1/>